

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và
phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của
các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 112/TTr-SXD
ngày 18 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục
hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Xây dựng, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục thủ tục hành
chính thay thế: 26 thủ tục thủ tục hành chính. Nội dung của từng thủ tục hành
chính được ban hành tại các Quyết định số 891/QĐ-BXD ngày 25 tháng 9 năm

2024 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng và Quyết định số 907/QĐ-BXD ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 26 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

3. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ: 05 thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục III đính kèm).

4. Bãi bỏ 16 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có phụ lục IV đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Xây dựng có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, đồng thời xây dựng/gỡ bỏ quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, THỦ TỤC ĐƯỢC THAY THẾ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

A1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở (Được công bố tại Quyết định 891/QĐ-BXD ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Bộ Xây dựng)				
1.	Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở.
2.	Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	Không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở.
3.	Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của

					Luật Nhà ở.
4.	Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công	Không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 25/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở về cải tạo, xây dựng lại chung cư
5.	Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công	Không quá 35 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 25/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở về cải tạo, xây dựng lại chung cư
6.	Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023	Không quá 50 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 98/2024/NĐ-CP ngày 25/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở về cải tạo, xây dựng lại chung cư
II	LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (Được công bố tại Quyết định số 907/QĐ-BXD ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Bộ Xây dựng)				
1.	Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản

2.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng)	Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
3.	Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn)	Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
4.	Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
5.	Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh	Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Theo quy định của pháp luật về giá, số tiền thu được từ cung cấp dịch vụ thông tin, dữ liệu về nhà	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 94/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản về xây dựng và quản lý hệ thống thông tin, cơ sở

				ở, thị trường bất động sản thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản
--	--	--	--	--	---

A2. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí; lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở (Được công bố tại Quyết định 891/QĐ-BXD ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Bộ Xây dựng)						
1.	1.007748	Thủ tục gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở
2.	1.007763	Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh	Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở

3.	1.007766	Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở
4.			Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013 (ngày Nghị định số 34/2013/NĐ-CP có hiệu lực thi hành): không quá 45 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở

				người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013: không quá 25 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.			Thủ tục Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở
6.	1.007767	Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công	Không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở

7.	1.010005	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công	Không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở
8.	1.007762	Thủ tục thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc bằng hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi bổ sung tại khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn tỉnh.	Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 100/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở về phát triển và quản lý nhà ở xã hội

9.	1.007764	Thủ tục cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công	Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 100/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở về phát triển và quản lý nhà ở xã hội
II LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (Được công bố tại Quyết định số 907/QĐ-BXD ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Bộ Xây dựng)							
1.	1.010747	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư	Không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
2.	1.007750	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH1; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản

3.	1.002572	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
4.	1.002625	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại chứng chỉ do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác)	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản
5.			Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (Trường hợp chứng chỉ cũ bị hết hạn hoặc sắp hết hạn)	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí	Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15; Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật Kinh doanh bất động sản

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**B1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC NHÀ Ở				
1	Thủ tục công nhận Ban Quản trị nhà chung cư	Không quá 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các huyện, thị xã, thành phố	Không	Luật Nhà ở số 27/2023/QH15; Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

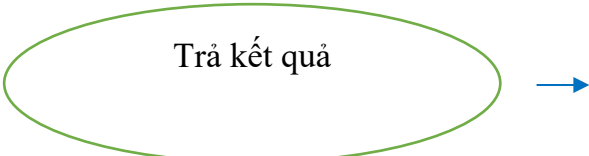
I. LĨNH VỰC NHÀ Ở

1. Thủ tục thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở

1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày

B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	--	---	----------------------------

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ giấy tờ theo quy định thì trong thời hạn tối đa 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Xây dựng phải có văn bản gửi chủ đầu tư yêu cầu bổ sung giấy tờ còn thiếu theo quy định, không được trả lại hồ sơ để yêu cầu nộp lại từ đầu.

- Trường hợp hồ sơ đủ giấy tờ theo quy định, trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết hồ sơ

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

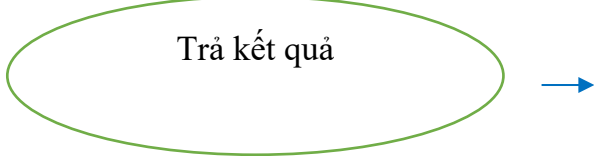
Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

2.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, nếu đáp ứng báo cáo Sở xem xét ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TTBĐS	10 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	4,5 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	25,5 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	--	--	----------------------

2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ không đáp ứng quy định thì trong thời hạn 03 ngày, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trả lời chủ đầu tư nêu rõ lý do.

+ Nếu hồ sơ đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 4,5 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 25,5 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 4,5 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng

3.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của đơn vị có nhu cầu	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TTBD&S	24 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Đơn vị có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thì trong thời hạn 15 ngày, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu nộp các giấy tờ còn thiếu. Trường hợp phát hiện đơn vị mượn giấy tờ chứng minh nhân viên của đơn vị quản lý vận hành nhà ở khác thì có văn bản từ chối công nhận.

+ Nếu hồ sơ đáp ứng yêu cầu, trong thời hạn 25 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

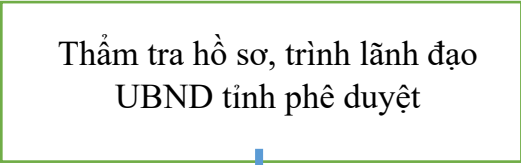
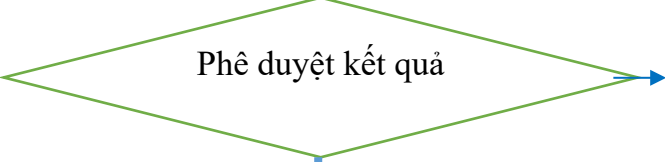
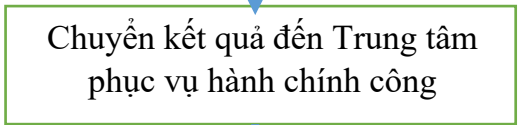
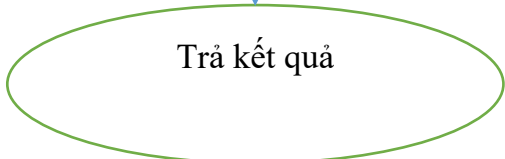
Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công

4.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản xin ý kiến	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	02 ngày
B4	Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời	Cơ quan được lấy ý kiến	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, soạn văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	06 ngày
B7	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B8		Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B9		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B11		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở lấy ý kiến của UBND cấp huyện nơi có dự án và các đơn vị có liên quan.

- Trong thời hạn 01 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến.

- Trong thời hạn 15 ngày, các đơn vị được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị.

- Trong thời hạn 06 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia, Sở Xây dựng tổng hợp, thẩm định soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

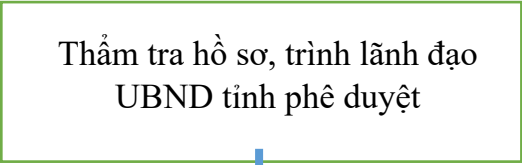
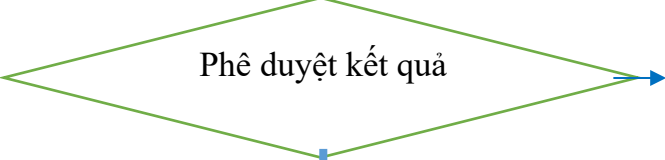
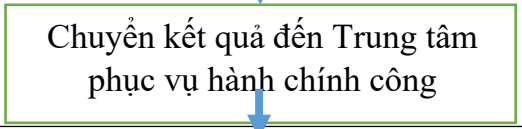
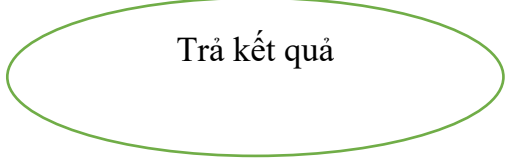
Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công

5.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản xin ý kiến	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	02 ngày
B4	Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời	Cơ quan được lấy ý kiến	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, soạn văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	06 ngày
B7	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B8		Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B9		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B11		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

5.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở lấy ý kiến của UBND cấp huyện nơi có dự án và các đơn vị có liên quan.

- Trong thời hạn 01 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến.

- Trong thời hạn 15 ngày, các đơn vị được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị.

- Trong thời hạn 06 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia, Sở Xây dựng tổng hợp, thẩm định soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023

6.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 50 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản xin ý kiến	Phòng Quản lý nhà và TTĐS	10 ngày
B4	Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời	Cơ quan được lấy ý kiến	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, soạn văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TTĐS	07 ngày
B7	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày

B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt</div>	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
B9	<div style="border: 1px solid green; width: 100%; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Phê duyệt kết quả </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công</div>	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B11	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; width: 100%; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Trả kết quả </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

6.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở lấy ý kiến của UBND cấp huyện nơi có dự án và các đơn vị có liên quan.

- Trong thời hạn 04 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến.

- Trong thời hạn 15 ngày, các đơn vị được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia, Sở Xây dựng tổng hợp, thẩm định soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thủ tục gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài

7.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

7.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản báo cáo UBND tỉnh trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TTBĐS	05 ngày
B4	Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công và Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

7.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

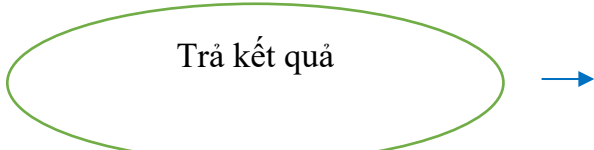
8. Thủ tục cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền của địa phương

8.1. Trường hợp thuộc các đối tượng quy định tại các điểm b (được điều động, luân chuyển, biệt phái từ cơ quan trung ương về địa phương công tác hoặc từ địa phương này đến địa phương khác để giữ chức vụ từ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phó Giám đốc Sở và tương đương trở lên), c và d khoản 1 Điều 45 của Luật Nhà ở

8.1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8.1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cơ quan quản lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyên ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản báo cáo UBND tỉnh trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	07 ngày
B4	Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	06 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	--	---	----------------------------

8.1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cơ quan quản lý cán bộ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 06 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trong thời hạn tối đa 10 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định cho thuê nhà ở công vụ của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị được giao quản lý vận hành nhà ở công vụ quy định tại Điều 34 của Nghị định 95/2024/NĐ-CP thực hiện ký hợp đồng thuê nhà ở với người thuê hoặc ký hợp đồng thuê nhà ở với cơ quan đang trực tiếp quản lý người thuê nhà ở theo mẫu số 02 của phụ lục số 03 ban hành kèm theo Nghị định 95/2024/NĐ-CP

8.2. Trường hợp cán bộ thuộc diện quản lý theo ngành dọc của các cơ quan trung ương được điều động, luân chuyển, biệt phái về địa phương công tác mà tại địa phương nơi đến công tác

8.1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8.1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản báo cáo UBND tỉnh trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	05 ngày
B4	Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

8.1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cơ quan quản lý cán bộ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 04 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở

9.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

9.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản báo cáo UBND tỉnh trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

9.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị thuê nhà nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ còn thiếu thì trong thời hạn 05 ngày, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản trình Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo để người nộp đơn bổ sung hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 05 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 04 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở

10.1. Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06 tháng 6 năm 2013

10.1.1. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

10.1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	15 ngày
B3	Chuyển hồ sơ cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS; Lãnh đạo Sở	
B4	Đăng tải thông tin 03 lần liên tục	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
B5	Ký HĐ thuê nhà	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
B6	Báo cáo về Sở Xây dựng	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	Sau 30 ngày kể từ ngày đăng tin lần cuối
B6	Chuyển giấy tiếp nhận và trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công kết thúc quy trình điện tử	Văn thư Sở Xây dựng	
B6	Kết thúc quy trình điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến cơ quan quản lý vận hành nhà ở.

- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, đơn vị quản lý vận hành thực hiện đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

- Sau 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo cơ quan quản lý nhà ở biết để theo dõi, quản lý; nếu có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở này thì chỉ thực hiện ký hợp đồng thuê sau khi đã giải quyết xong tranh chấp, khiếu kiện.

- Văn thư Sở Xây dựng chuyển Giấy tiếp nhận và trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận giấy tiếp nhận và trả kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kết thúc quy trình điện tử.

10.2. Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06 tháng 6 năm 2013

10.2.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

10.2.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ

sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản văn bản đồng ý về việc chuyển quyền thuê nhà ở trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công và đơn vị quản lý vận hành trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

11. Thủ tục Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê

11.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

11.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Ký hợp đồng thuê nhà	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Kết thúc quy trình điện tử	Ngày sau khi nhận hồ sơ	Không tính thời gian

11.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ

sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trường hợp người thuê nhà ở vẫn thuộc đối tượng và đủ điều kiện thuê nhà ở theo quy định tại Điều 62, Điều 63 của Nghị định số 95/2024/NĐ-CP thì trong thời hạn 10 ngày có văn bản thông báo rõ thời gian, địa điểm để người thuê thực hiện ký lại hợp đồng thuê nhà ở, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc và ký lại hợp đồng thuê nhà ở.

- Văn thư Sở Xây dựng chuyển Giấy tiếp nhận và tra kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc để kết thúc quy trình điện tử.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận giấy tiếp nhận và trả kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kết thúc quy trình điện tử.

12. Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc tài sản công

13.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

13.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	05 ngày
B4	Kiểm tra hồ sơ, Lập danh sách đối tượng, văn bản xác định giá bán trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS; Lãnh đạo Sở	14 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư VP UBND tỉnh	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

12.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở.

- Trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở, Sở Xây dựng soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở danh sách đối tượng và giá bán nhà trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ. Trong đó nêu rõ đối tượng được mua nhà ở, địa chỉ nhà ở được bán, giá bán nhà ở cũ, giá chuyển quyền sử dụng đất và gửi quyết định này cho cơ quan quản lý nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở biết để phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng mua bán nhà ở;

- Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận quyết định bán nhà ở cũ, đơn vị quản lý vận hành nhà ở thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ thể để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở với cơ quan quản lý nhà ở;

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

13. Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công

13.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

13.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức Hội đồng xác định giá bán nhà ở, tiền sử dụng đất, báo cáo lãnh đạo xem	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	20 ngày
B4	Lãnh đạo sở xem xét, ký trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	9 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư VP UBND tỉnh	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

--	--	--	--

13.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 09 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở.

- Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở, Sở Xây dựng soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở danh sách đối tượng và giá bán nhà trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

14. Thủ tục thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân

14.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

14.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	25 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

14.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 25 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét văn bản thông báo kết quả thẩm định cho chủ đầu tư, trong đó nêu rõ các nội dung đồng ý và nội dung cần chỉnh sửa (nếu có).

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Căn cứ văn bản thông báo kết quả thẩm định, chủ đầu tư ban hành giá bán, giá cho thuê mua nhà ở xã hội của dự án trên nguyên tắc không được cao hơn giá đã được thẩm định.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

- Nếu quá thời hạn quy định tại điểm b khoản 3, Điều 35 Nghị định 100/2024/NĐ-CP mà Cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có dự án không có văn bản thông báo kết quả thẩm định thì chủ đầu tư được quyền ban hành giá theo phương án giá đã trình thẩm định hoặc giá đề nghị trong hồ sơ dự thầu và ký Hợp đồng mua bán, thuê mua nhà ở xã hội với khách hàng, nhưng trước khi ký Hợp đồng chủ đầu tư phải có trách nhiệm gửi bảng giá bán, giá cho thuê mua nhà ở xã hội do chủ đầu tư ban hành đến Sở Xây dựng địa phương để theo dõi.

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày quá thời hạn quy định tại điểm b điểm b khoản 3, Điều 35 Nghị định 100/2024/NĐ-CP thì Cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có dự án phải hoàn thành việc thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội và có văn bản thông báo kết quả thẩm định tới chủ đầu tư.

Khi có văn bản thông báo kết quả thẩm định mà giá thẩm định cao hơn giá do chủ đầu tư đã ký Hợp đồng thì chủ đầu tư không được thu thêm; trường hợp thấp hơn thì chủ đầu tư phải ký lại Hợp đồng hoặc điều chỉnh bổ sung Phụ lục Hợp đồng và phải hoàn trả lại phần chênh lệch cho người mua, thuê mua nhà ở.

- Cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm công bố công khai giá thẩm định tại Trang Thông tin điện tử của cơ quan nhà ở cấp tỉnh (sau 15 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định); chủ đầu tư dự án công bố công khai giá thẩm định, giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội tại dự án, trên Trang thông tin điện tử của chủ đầu tư, của dự án (nếu có).

- Sau khi dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội hoàn thành đưa vào sử dụng, chủ đầu tư thực hiện kiểm toán, phê duyệt quyết toán về chi phí của dự án theo quy định và gửi 01 bộ hồ sơ (bản sao có chứng thực) đến cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có dự án để kiểm tra giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội.

Trường hợp giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội theo kết quả kiểm toán, phê duyệt quyết toán cao hơn giá do chủ đầu tư đã ký Hợp đồng thì chủ đầu tư không được thu thêm; trường hợp thấp hơn thì chủ đầu tư phải ký lại Hợp đồng hoặc điều chỉnh bổ sung Phụ lục Hợp đồng và phải hoàn trả lại phần chênh lệch cho người mua, thuê mua nhà ở.

- Trường hợp chủ đầu tư sử dụng giá trúng đấu thầu thì không phải thực hiện thẩm định lại giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân theo quy định.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

15. Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công

15.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

15.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người đề nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B4	Kiểm tra hồ sơ, Lập danh sách đối tượng trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TTBĐS; Lãnh đạo Sở	22 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh thẩm định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công và đơn vị quản lý vận hành nhà ở	Văn thư VP UBND tỉnh	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

15.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 22 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản lập danh sách và soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và đơn vị quản lý vận hành nhà ở trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động Sàn giao dịch bất động sản

1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân thành lập sàn giao dịch nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả. Trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng)

2.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của sàn giao dịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	03 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Sàn giao dịch nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả. Trường hợp từ chối cấp lại, cơ quan quản lý nhà nước về kinh doanh bất động sản cấp tỉnh phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do từ chối.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 01 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin sàn)

3.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của sàn giao dịch	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	03 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Sàn giao dịch nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ

sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả. Trường hợp từ chối cấp lại, cơ quan quản lý nhà nước về kinh doanh bất động sản cấp tỉnh phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do từ chối.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 01 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở

4.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh

5.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Sở xem xét ký trình UBND tỉnh cấp quyền	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	02 ngày
B4	Xem xét ký văn bản gửi UBND tỉnh cấp quyền	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

5.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản xem xét, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh cấp quyền trong 02 ngày.

- Trong thời hạn 01 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 01 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc đầu tư

6.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 45 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, soạn văn bản xin ý kiến	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	05 ngày
B4	Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời	Cơ quan được lấy ý kiến	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, soạn văn bản trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B7	Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B8	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B9		Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B10		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B11		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

6.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản nghiên cứu, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản xin ý kiến.

- Trong thời hạn 15 ngày, các đơn vị được lấy ý kiến phải có văn bản trả lời đối với các nội dung được đề nghị.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến tham gia, Sở Xây dựng tổng hợp, thẩm định soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thủ tục Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua

7.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

7.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	10 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

7.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ

sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 04 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

8.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, danh sách cá nhân cấp chứng chỉ được phê duyệt, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	03 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

8.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với danh sách được cấp chứng chỉ, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở trong thời hạn 03 ngày.

- Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc do bất khả kháng khác)

9.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

9.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	03 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

9.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành kiểm tra hồ sơ, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở trong thời hạn 03 ngày.

- Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Thủ tục cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

10.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

10.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Kiểm tra hồ sơ, danh sách cá nhân cấp chứng chỉ được phê duyệt, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở	Phòng Quản lý nhà và TT BĐS	03 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với danh sách được cấp chứng chỉ, in chứng chỉ và soạn văn bản trình Lãnh đạo Sở trong thời hạn 03 ngày.

- Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký chứng chỉ.

- Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyên kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục công nhận ban quản trị nhà chung cư

1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 07 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của Ban quản trị	Bộ phận Tiếp nhận và Hẹn trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Hẹn trả kết quả cấp huyện	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả giải quyết ký văn bản trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện	04 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Hẹn trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Ban quản trị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Lãnh đạo phòng Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, phân công cho chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng thẩm định theo quy định.

- Trong thời hạn 04 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định lãnh đạo Phòng, lãnh đạo phòng xem xét ký văn bản trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc.

- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản giao cho Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trong thời hạn 1/2 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho Ban quản trị hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phụ lục III
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND
ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản QPPL quy định nội dung bãi bỏ	Ghi chú (Quyết định công bố TTHC)
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH			
1.	<u>1.010009</u> <u>.000.00.0</u> <u>0.H23</u>	Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư	Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
2.	<u>1.002343</u> <u>.000.00.0</u> <u>0.H23</u>	Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở	Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Xây dựng
3.	<u>1.010007</u> <u>.000.00.0</u> <u>0.H23</u>	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở	Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Xây dựng

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản QPPL quy định nội dung bãi bỏ	Ghi chú (Quyết định công bố TTHC)
4.	<u>1.010006</u> <u>.000.00.0</u> <u>0.H23</u>	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 điều 71 Nghị định 99/2015/NĐ-CP	Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở	Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Xây dựng
5.	<u>1.002667</u> <u>.000.00.0</u> <u>0.H23</u>	Thủ tục công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	Nghị định số 95/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở	Quyết định số 2092/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Xây dựng

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND
ngày tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1.	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng
2.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đầu tư	Quyết định số 735/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
3.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng
4.	Thủ tục công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
5.	Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
6.	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
7.	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
8.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
9.	Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
10.	Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng
11.	Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn	
12.	Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
13.	Thủ tục công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng
14.	Thủ tục giải quyết chuyên quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
15.	Thủ tục giải quyết chuyên quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 điều 71 Nghị định 99/2015/NĐ-CP	Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
16.	Thủ tục công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng