

Số: 72 /KH-UBND

Gia Lộc, ngày 22 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
Xét tuyển công chức cấp xã năm 2017

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Xét nhu cầu xét tuyển công chức chức danh Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2017 của các xã, thị trấn,

UBND huyện Gia Lộc xây dựng kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng được số lượng đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo từng chức danh công chức xã.

- Việc xét tuyển công chức cấp xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu và tiêu chuẩn của chức danh chuyên môn cần tuyển.

- Tổ chức xét tuyển công khai, công bằng, dân chủ, tiến hành các bước đúng theo quy định hiện hành, mọi công dân có đủ điều kiện theo quy định đều được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

- Các chức danh xét tuyển gồm: Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẤP XÃ CẦN TUYỂN

Tổng chỉ tiêu công chức cấp xã cần xét tuyển năm 2017 là: 09 người, cụ thể như sau:

| STT | Xã, thị trấn | Tổng số chỉ tiêu | Trong đó | |
|-----|---------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự | Chức danh Trưởng Công an |
| 01 | Xã Đông Quang | 01 | 01 | |
| 02 | Xã Đức Xương | 01 | | 01 |
| 03 | Xã Gia Lương | 01 | 01 | |
| 04 | Xã Gia Tân | 01 | 01 | |

| | | | | |
|----|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 05 | Xã Nhật Tân | 01 | | 01 |
| 06 | Xã Quang Minh | 02 | 01 | 01 |
| 07 | Thị trấn Gia Lộc | 01 | | 01 |
| 08 | Xã Toàn Thắng | 01 | 01 | |
| | Tổng | 09 | 05 | 04 |

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Điều 5, Điều 6 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên (Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện theo khoản 1, Điều 6 Thông tư số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ Quốc phòng);

- Có lý lịch rõ ràng, có đơn dự tuyển;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn về trình độ

a. Tiêu chuẩn chung

Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

b. Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

c. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên của ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của chức danh công chức được đảm nhiệm, cụ thể như sau:

- Chức danh Trưởng Công an xã, thị trấn: Tốt nghiệp ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Cảnh sát; An ninh; Luật; Luật Dân sự; Luật Hình sự; Luật Kinh tế; Luật Hành chính; Quản lý trật tự xã hội ở địa bàn cơ sở.

- Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự: Tốt nghiệp ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Quân sự cơ sở hoặc sĩ quan: Chỉ huy; Chính trị; Hậu cần; Kỹ thuật và trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự.

d. Tiêu chuẩn về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ.

1. Hồ sơ xét tuyển công chức cấp xã

1.1. Hồ sơ dự tuyển của cá nhân bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

** Riêng đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự yêu cầu nộp thêm văn bản phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự của cấp có thẩm quyền.*

g) Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được đựng trong bì cỡ 24cm x 34cm, kèm theo 03 phong bì dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 4x6.

h) Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

1.2) Văn bản đề nghị của:

- Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện nếu xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã;

- Trưởng Công an huyện sau khi thống nhất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nếu xét tuyển Trưởng Công an xã, thị trấn.

2. Ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã

Thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ, cụ thể:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển theo quy định tại khoản 3, Điều 12 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 5; Điều 6 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương;

VI. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN VÀ BỔ NHIỆM

1. Căn cứ vào tiêu chuẩn và nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng, hồ sơ tuyển dụng, Ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định hình thức và nội dung kiểm tra sát hạch sau đó mới tổ chức kiểm tra, sát hạch.

2. Kết quả xét tuyển được thể hiện trong biên bản xét tuyển ngay sau khi xét tuyển. Người trúng tuyển là người có số phiếu đồng ý của thành viên Ban kiểm tra sát hạch nhiều nhất và phải đạt trên 50% số phiếu đồng ý của Ban kiểm tra sát hạch.

3. Trưởng phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả xét tuyển; thông báo kết quả trúng tuyển theo Khoản 10, Điều 8 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày người dự tuyển nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến phòng Nội vụ huyện Gia Lộc để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển trước khi được tuyển dụng, bao gồm: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển thì phải có đơn đề nghị được gia hạn trước khi hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ).

Thời gian gia hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển theo quy định.

5. Quyết định bổ nhiệm

Căn cứ Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và văn bản đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã hoặc văn bản đề nghị của Trưởng Công an huyện sau khi thống nhất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện Quyết định bổ nhiệm Trưởng Công an xã, thị trấn.

VII. THÔNG BÁO XÉT TUYỂN, NỘP HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo xét tuyển

- UBND huyện thông báo Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 trên báo Hải Dương 03 số liên tiếp; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, thông báo trên Đài truyền thanh và trang thông tin điện tử huyện.

- UBND xã, thị trấn niêm yết công khai Kế hoạch xét tuyển tại trụ sở làm việc và thông báo trên Đài truyền thanh cấp xã.

* Thời gian thông báo xét tuyển công chức cấp xã của huyện và cấp xã được thông báo sau khi Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Hồ sơ, thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ

a) Hồ sơ dự tuyển

UBND huyện thống nhất mẫu hồ sơ đăng ký xét tuyển cho các thí sinh.

b) Thời gian bán và nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian bán và nhận hồ sơ xét tuyển công chức cấp xã là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm bán và nhận hồ sơ: Người có nhu cầu dự tuyển công chức cấp xã mua và nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc.

3. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí xét tuyển công chức cấp xã là 500.000 đồng/hồ sơ (Vận dụng theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

- Các xã, thị trấn nộp lệ phí xét tuyển (theo số lượng hồ sơ người đủ điều kiện đề nghị xét tuyển công chức cấp xã) về Phòng Nội vụ huyện

4. Kinh phí tổ chức xét tuyển.

- Kinh phí tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 được lấy từ nguồn lệ phí xét tuyển và UBND huyện xem xét, bổ sung (nếu thiếu).

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện xây dựng dự toán kinh phí trình UBND huyện xem xét, quyết định.

VIII. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1. Xây dựng Kế hoạch:

- UBND cấp xã xây dựng chỉ tiêu, cơ cấu, chức danh công chức cần tuyển.

- UBND huyện duyệt chỉ tiêu, cơ cấu, chức danh công chức cần tuyển của từng xã, tổng hợp xây dựng Kế hoạch xét tuyển trình Sở Nội vụ thẩm định.

Bước 2. Thông báo xét tuyển.

UBND huyện thông báo xét tuyển công chức cấp xã theo Kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt.

Bước 3. Bán và nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển công chức:

UBND huyện giao Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn bán hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ, thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

Bước 4. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch

Thực hiện theo Điều 17 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

Bước 5. Tổ chức xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 16, Điều 17, Điều 18 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

Bước 6. Thông báo kết quả xét tuyển:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Ban kiểm tra sát hạch, UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc của UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi tuyển dụng; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

Bước 7: Tổ chức phúc khảo:

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Chủ tịch UBND cấp huyện có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo.

Bước 8. Thông báo kết quả trúng tuyển, ra quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm và nhận việc thực hiện theo Khoản 3, 4, 5 Điều 18 và Khoản 12 Điều 8 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban kiểm tra sát hạch: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển công chức theo đúng Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương và theo đúng nội dung Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực của Ban kiểm tra sát hạch chịu trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung, điều kiện cần thiết thực hiện đúng Kế hoạch xét tuyển đã được phê duyệt và đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước;

- Tham mưu, trình UBND huyện xem xét, quyết định thành lập Ban kiểm tra, sát hạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2017;

- Thực hiện tốt việc tổ chức bán và tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển của thí sinh và các công việc khác liên quan; tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Tham mưu UBND huyện lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại Trụ sở của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện đảm bảo tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 được thuận lợi, an toàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Thông báo nội dung kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 của UBND huyện, trên trang thông tin điện tử của huyện.

4. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Phối hợp với phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định cấp bổ sung kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển, hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

5. Đài truyền thanh huyện:

Tổ chức tuyên truyền các nội dung văn bản liên quan đến kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 của UBND huyện.

6. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, UBND các xã, thị trấn xây dựng cơ cấu, chức danh cụ thể, chính xác; xác định số lượng công chức Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cần tuyển dụng.
- Triển khai, tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2017 của huyện;
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt việc bán và tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét tuyển, lệ phí xét tuyển của thí sinh và các công việc khác liên quan; tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Công an huyện:

Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác để Ban kiểm tra sát hạch công chức cấp xã tổ chức được thuận lợi, an toàn và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2017, Phòng Nội vụ huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực Ban kiểm tra, sát hạch công chức cấp xã theo số điện thoại 02203.714033 hoặc 02203.514396 trong giờ hành chính các ngày làm việc) để phòng tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Ban kiểm tra sát hạch công chức cấp xã xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Tuấn